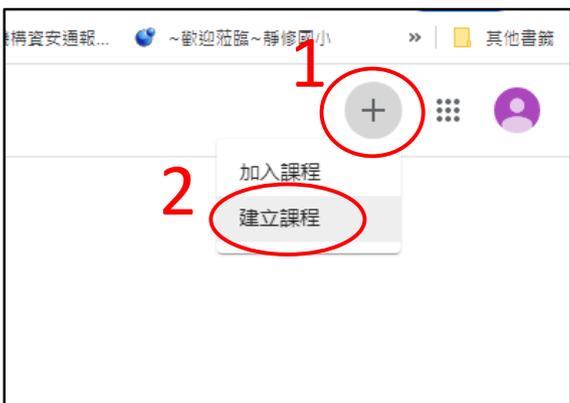


重點概念

1. 登入 2. 開立與存封課程 3. 分科 4. 匯入學生 5. 作業基本操作 6. 直播 7. 模式

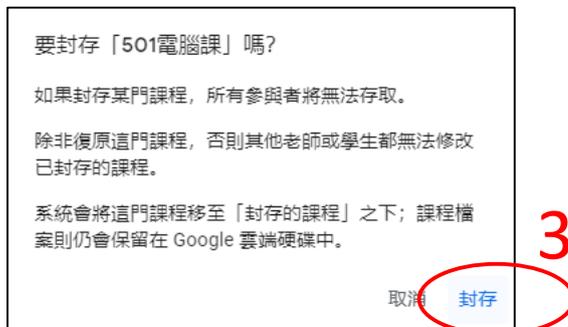
1. 登入：請參閱學生操作手冊，帳密為校務系統使用帳密

2-1. 開立課程



5 建立的課程列表

2-2. 存封課程

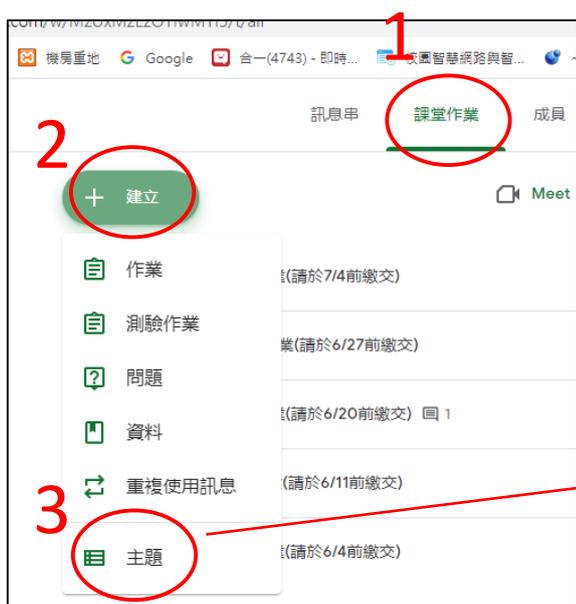


PS：存封後的課程就不會再出現於課程列表上

3.分科(單一課程)-----由導師來分科，並邀請科任老師

單一課程分科的**優點**是學生只會有一個課程不易搞混，導師及科任教師共用，省去加入學生繁瑣程序。

缺點則是共用訊息串易洗版、導師和科任線上課程資料**無法分別留存**、導師與科任 Meeting 的時間要**錯開**。



PS：依序建立各科主題後，導師及科任老師即可分別指派作業給學生

4.匯入學生

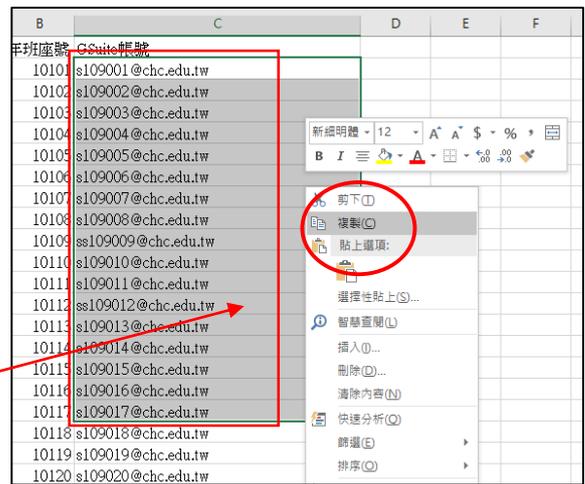
導師自行匯入學生的目的，是省去給學生代碼，讓學生自行加入這些容易出錯的繁瑣程序。



額外提醒：這裡可以加科任老師

3 開啟全校學生 Gsuite 帳號.xlsx 檔案

(此檔請會另行再公告於校網並加密)

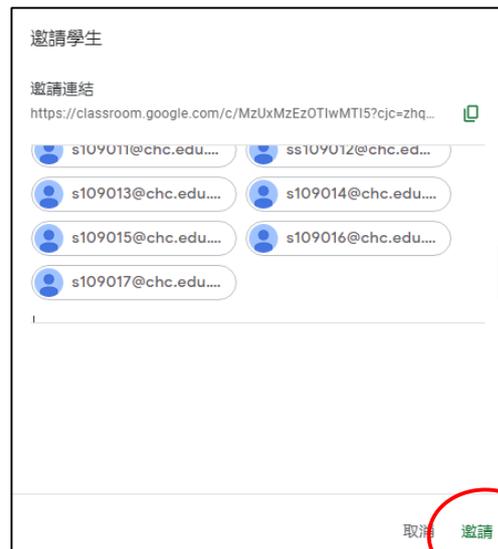


4. 拖曳圈選自己班學生的 Gsuite 帳號

並按滑鼠右鍵點選複製

5. 按滑鼠右鍵點選貼上後，請按 enter

鍵，此時會把學生整批輸入，如下圖



PS：邀請完成後，學生登入即可直接看到課程。

5-1. 作業基本操作



PS：各作業功能差異不大

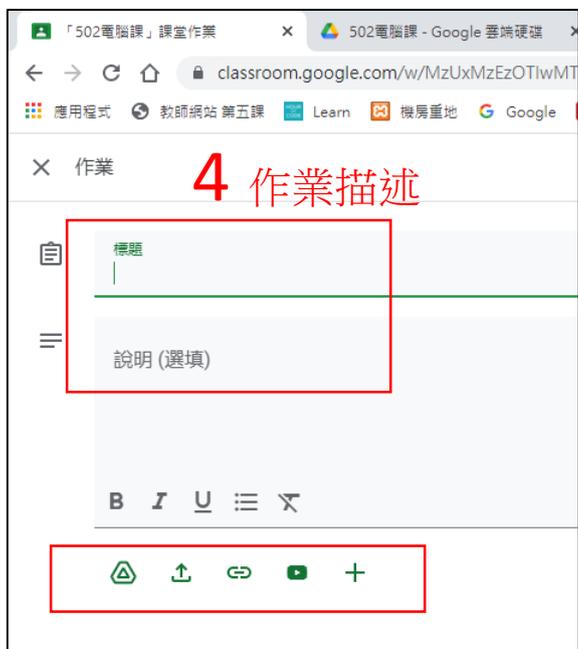
作業：最常用，師生可以個別交流

測驗作業：可建立表單，學生只能提交一次

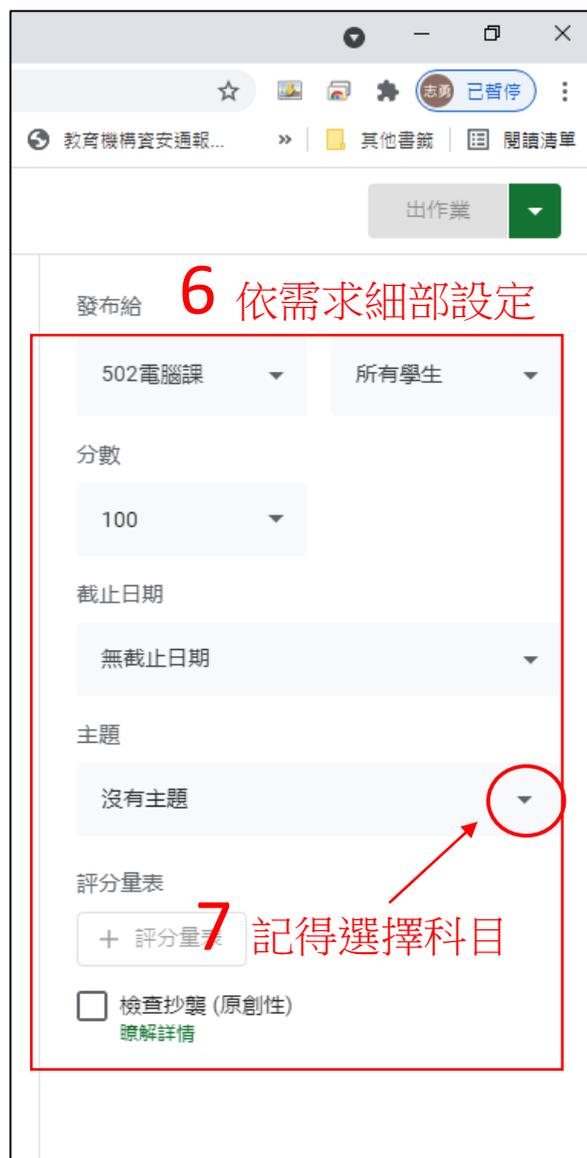
問題：可讓學生相互回答交流

資料：純粹附檔給學生之用

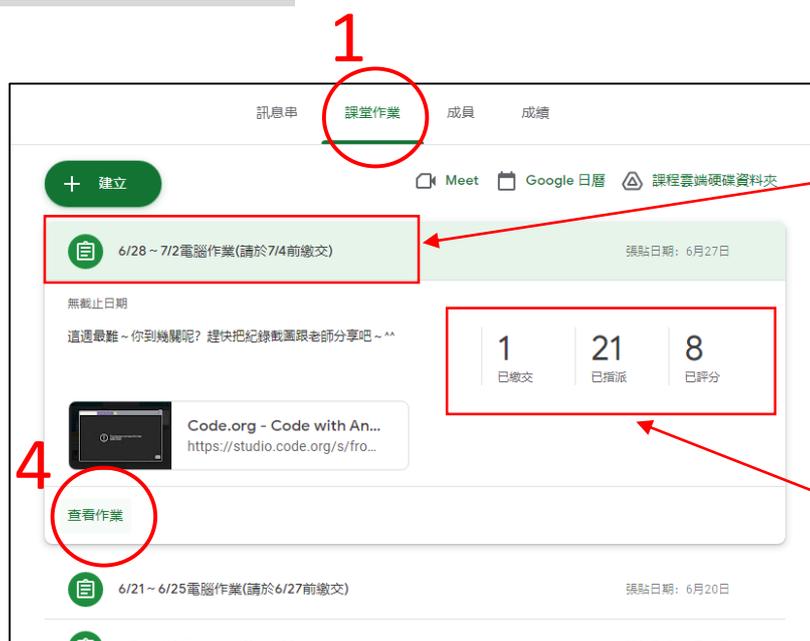
重複使用訊息：把已建立的作業複製到其他課程



5 可掛載雲端資料、上傳檔案、貼網址、youtube 影片連結



5-2. 作業介面



2 點選列表上的作業

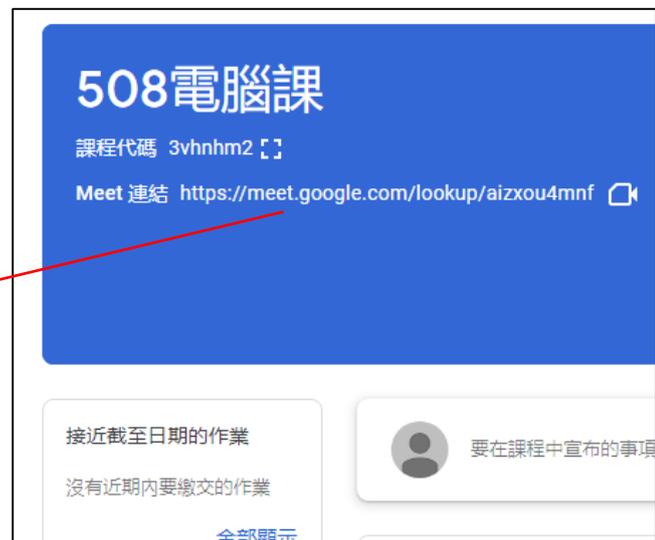
3 出現目前作業繳交狀況



6 直接點選可進入看學生附件、打評語、給成績

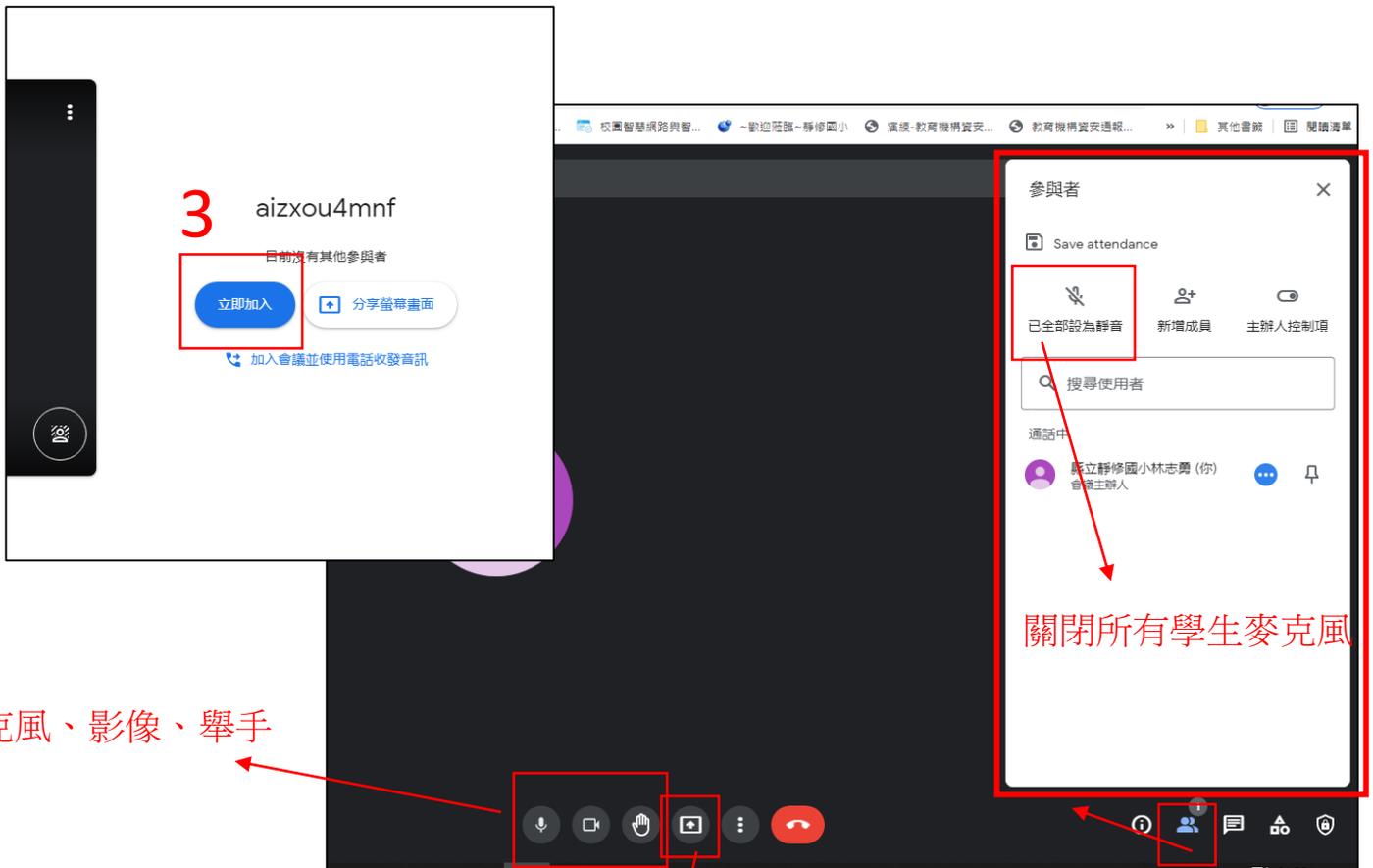
6. 直播

1 直接點選可進入直播



2 初次使用時-瀏覽器提示權限訊息





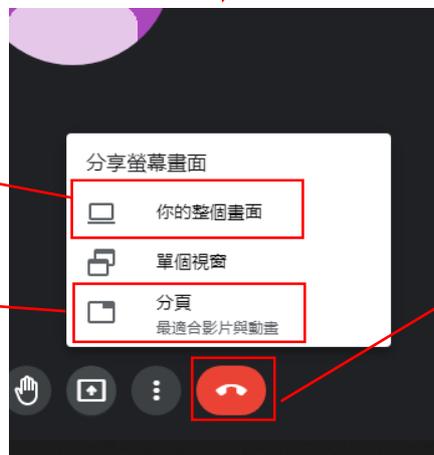
麥克風、影像、舉手

關閉所有學生麥克風

分享電腦整個畫面給學生

分享瀏覽器的分頁畫面與聲音給學生(網路上的影音)

關閉直播，讓所有學生登出 Meeting



重要提示：

1. 學生務必使用 Gsuite 登入課程，請不要用私人 Google 帳戶
2. 學生是無法自己進到線上課程開直播的，需要老師先進入後，學生才可進入
3. 進行直播 Meeting 時，建議先關閉所有學生的麥克風，需要發言時才個別開啟

1、先登入 Meet



4.分享本機的影像與聲音

(非網路上的影音)

2、直接退出通話



3、「重新加入」這場會議



4、選擇「分享螢幕畫面」：不是..不是..不是..立即加入(很重要所以說三次)



5、選整個螢幕畫面



接下來就可以開啟電腦裡
自己的影音檔做教學

6. 模式

模式一：最簡易的硬體配置，直接分享教材畫面進行教學

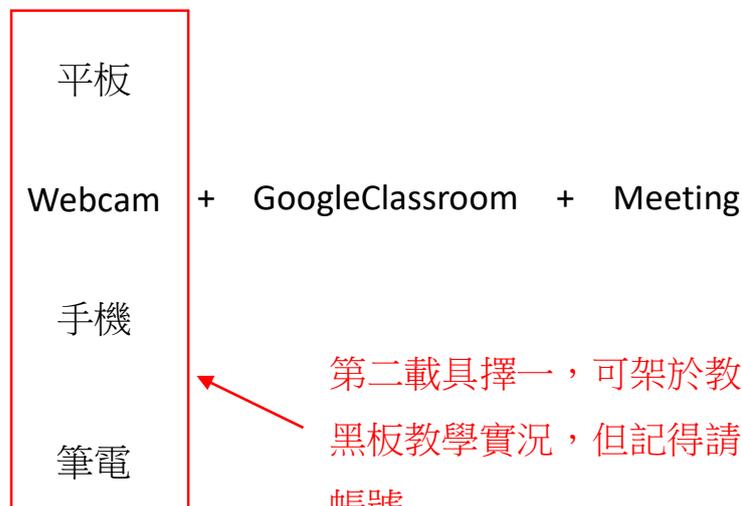
電腦(需麥克風)或筆電或平板 + GoogleClassroom + Meeting 分享電腦畫面

模式二：搭配第二載具，教學多變化

→ 平板可配合數位筆更易於用來書寫

電腦或筆電 +
(用單槍投放線上教材)

務必關閉麥克風和喇叭，防止聲音回朔



第二載具擇一，可架於教室中央，轉播教師於
黑板教學實況，但記得請學生釘選第二載具的
帳號

補充說明：

- 1.筆電續航力好，可用一整天，但鏡頭像素低，拍攝效果差
- 2.平板和手機鏡頭像素高，收音效果最佳，但用久易過熱(約三節課)
- 3.Webcam 會有線材長度限制問題
- 4.同一帳號可以重複登入 Meeting，固可搭配多種載具來進行教學

數位教學的心法



教學優先：

遠距課程的目標還是為了教學，不用等軟體都到位，或者追求最新最好的軟體，而是思考如何利用手邊的工具達成教學目標



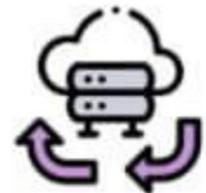
保持簡單：

不用追求最新的工具，應該從教學目的出發，利用擅長的工具設計你的課程。以前能用一支粉筆走天下，現在一台chromebook也可以



把學生當成夥伴：

建立彼此的安全感，除了在選擇工具可以跟學生一起討論外，再進行教學時，也不要太常變換模式及工具，以免上課都在處理操作問題，而無法教學



B計畫：

師生的網路跟設備可能都會有狀況，要想好萬一有問題時怎麼進行教學